



Registrador Eletrônico de Ponto REP iDX

Manual do Usuário

Esse manual é fornecido da forma como está e as informações nele contidas estão sujeitas a mudanças sem aviso prévio. As imagens neste manual são unicamente para efeito ilustrativo.

Reprodução, adaptação, ou tradução, parcial ou total, desse manual são proibidas sem permissão expressa por escrito da Control iD.

© 2012 Control iD

Revisão	Data	Alterações
A	06/07/2012	Revisão inicial
B	24/07/2012	Revisão geral

Índice

1. INTRODUÇÃO	3
2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	4
2.1. NÚMERO MÁXIMO DE USUÁRIOS	5
3. INFORMAÇÕES IMPORTANTES	6
4. REGISTRO NO MTE.....	6
5. CONDIÇÕES DE ARMAZENAMENTO E FUNCIONAMENTO.	7
6. INSTALAÇÃO	8
6.1. PRECAUÇÕES INICIAIS.....	8
6.2. FIXAÇÃO DO EQUIPAMENTO	8
6.3. ALIMENTAÇÃO	10
6.4. CONEXÃO POR REDE	10
7. CONCEITOS BÁSICOS	11
7.1. CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS	11
7.2. VERIFICAÇÃO DE USUÁRIO	11
7.3. NÍVEIS DE PRIVILÉGIO.....	12
7.4. MRP	12
7.5. BLOQUEIO	13
8. INTERAÇÃO COM O EQUIPAMENTO	14
8.1. TELA INICIAL	14
8.2. BOTÕES DE COMANDO PADRÃO.....	15
8.3. TELAS DE EDIÇÃO DE TEXTO	16
8.4. MENU PRINCIPAL.....	17
9. MODOS DE FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO	18
10. OPERAÇÕES USUAIS	19
10.1. GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS	20
10.1.1. Incluindo novos usuários	21
10.1.2. Edição de usuários	26
10.1.3. Exclusão de usuários	26
10.2. CADASTRO DOS DADOS DO EMPREGADOR.....	27

11. IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS	28
11.1.1. <i>Identificação por biometria</i>	29
11.1.2. <i>Identificação por cartão de proximidade</i>	29
11.1.3. <i>Identificação por Código de barras</i>	30
11.1.4. <i>Identificação por código</i>	30
11.1.5. <i>Identificação por código e senha</i>	30
12. BOBINA DE PAPEL	31
12.1. ESPECIFICAÇÕES DO PAPEL TÉRMICO.....	31
12.2. TROCA DA BOBINA DE PAPEL	32
13. CONFIGURAÇÕES DO EQUIPAMENTO	33
13.1. DATA E HORA	33
13.2. HORÁRIO DE VERÃO	34
13.3. CONFIGURAÇÕES DE REDE.....	35
13.4. CONFIGURAÇÕES GERAIS	36
13.4.1. <i>Ativar bipe</i>	36
13.4.2. <i>Animação tela</i>	36
13.4.3. <i>Info. Sistema</i>	36
13.4.4. <i>Sobre</i>	37
13.5. APAGAR ADMINISTRADOR.....	38
14. EXPORTAÇÃO/IMPORTAÇÃO DE DADOS	39
14.1. EXPORTAÇÃO DE USUÁRIOS.....	40
14.2. IMPORTAÇÃO DE USUÁRIOS	40
14.3. EXPORTAÇÃO DE MARCAÇÕES	41
15. FUNÇÕES PARA A AUDITORIA TRABALHISTA	41
15.1. CÓPIA DOS DADOS DA MRP	42
15.2. EMISSÃO DA RELAÇÃO INSTANTÂNEA DE MARCAÇÕES	45
16. GLOSSÁRIO	46

1. Introdução

O Registrador Eletrônico de Ponto REP iDX, desenvolvido pela Control iD, permite controlar a entrada e a saída de seus funcionários com grande eficiência, atendendo às exigências da nova Portaria 1510.

Este manual tem por objetivo auxiliá-lo na configuração e operação de seu equipamento.

2. Especificações técnicas

Alimentação	110 – 220V, 60Hz 24W nom. / 120W max. ¹
Modo de identificação	Digital / Código de Barras / cartão de proximidade / Senha
Número de usuários	Ver seção 2.1
Bobina de papel	300 metros ²
Vida útil da cabeça de impressão	100 km de papel impresso
Velocidade de impressão	120 mm/s
Comunicação	TCP/IP / USB
Confirmação / resposta	Audiovisual (display +Bipe)
Sensor	Ótico 600 DPI
Display	TFT 480 mm x 272 mm
Dimensões	32,96 cm x 21,86 cm x 12,62 cm
Cor do equipamento	Preto

¹ Consumo máximo durante impressão.

² Veja a seção 12 – Bobina de papel.

2.1. Número máximo de usuários

O número máximo de usuários varia de acordo com o número de digitais cadastradas por usuário, conforme a tabela abaixo. Os dados apresentados abaixo supõem que todos os usuários possuam um número igual de digitais cadastradas.

Número de digitais cadastradas por usuário	Número máximo de usuários
0	140.000
1	3.400
2	1.700
3	1.200
4	900
5	700
10	340

NOTA: cada usuário pode possuir apenas um único código de barras cadastrado, um único cartão de proximidade cadastrado e uma única senha cadastrada.

3. Informações importantes

Por se tratar de um equipamento que processa e armazena informações com valor legal, o REP iDX não pode, em hipótese alguma, ser aberto ou ter qualquer um de seus lacres removidos. Somente a Control iD ou uma assistência técnica autorizada podem ter acesso à parte interna do equipamento.

De acordo com o exigido pela lei, o REP iDX possui sensores que detectam a abertura de seu gabinete. Caso seja aberto, o equipamento ficará bloqueado e somente voltará a operar após intervenção do fabricante ou autorizado.

4. Registro no MTE

Seguindo determinações legais, a fim de se utilizar um Registrador Eletrônico de Ponto, o empregador deve primeiramente se cadastrar no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e informar alguns dados, entre eles o número de série do equipamento a ser utilizado.

Este procedimento é obrigatório e as informações devem ser fornecidas pelo empregador através da Internet, no site do Ministério do Trabalho e Emprego:

www.mte.gov.br

5. Condições de armazenamento e funcionamento.

Para garantir o bom funcionamento e a durabilidade do REP iDX observe as condições de armazenamento e funcionamento abaixo:

Condições de funcionamento:

Temperatura entre 0 °C e 50 °C;

Umidade relativa do ar entre 10% e 80%;

Altitude inferior a 3.000 m;

Condições de armazenamento:

Temperatura entre 0 °C e 50 °C;

Umidade relativa do ar entre 10% e 80%;

Altitude inferior a 10.000 m;

6. Instalação

6.1. Precauções iniciais

Antes de instalar seu equipamento certifique-se de que ele será instalado em local apropriado. O REP iDX deve ser instalado entre 1,00 m e 1,80 m de altura relativa ao chão e nenhum objeto deve estar a menos de 20 cm das laterais.

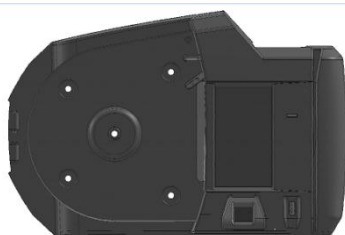
IMPORTANTE: Caso estas condições não sejam atendidas você estará em desacordo com a portaria 1.510.

Certifique-se de que há uma tomada 110V ou 220V a 60Hz próxima ao equipamento. A tomada a ser utilizada deve ser de preferência, exclusiva ao REP. Verifique se a rede elétrica encontra-se estabilizada e que não haja equipamentos que possam causar interferência ou ruídos, tais como motores elétricos nas proximidades do equipamento.

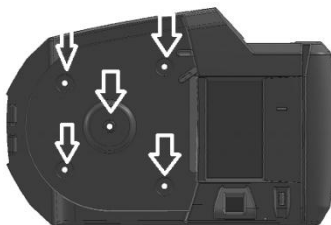
6.2. Fixação do equipamento

Para instalar seu equipamento siga os seguintes procedimentos:

1. Com o auxílio de um estilete destrave a tampa de papel do equipamento e abra-a.



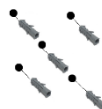
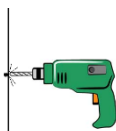
2. Com a tampa aberta, localize 4 furos na parte traseira do equipamento e o furo auxiliar com a guia.



3. Usando o equipamento como gabarito ou utilizando o gabarito anexo ao manual, marque a posição dos furos na parede em que o REP será instalado.

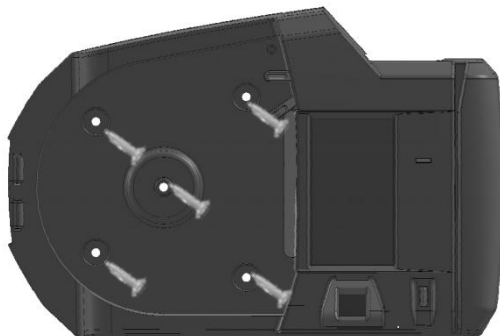


4. Com o auxílio de uma furadeira, faça os 5 furos necessários e instale 5 buchas.



NOTA: Antes de fazer os furos certifique-se de que o tamanho dos parafusos é compatível com os furos do REP iDX.

5. Fixe o REP na parede por meio de 5 parafusos (4 atravessando o REP e chegando à parede e 1 de apoio junto à guia na parte traseira).



6.3. Alimentação

O REP iDX pode ser ligado tanto em 110V como em 220V. Para ligá-lo à rede elétrica conecte o cabo de alimentação localizado na parte inferior do equipamento a uma tomada.

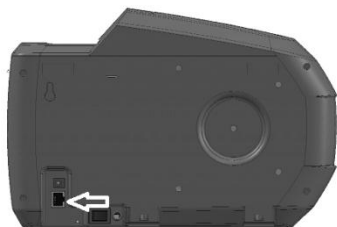
É possível conectá-lo a uma fonte de alimentação DC de 24V utilizando o conector localizado logo acima do conector de rede.

ATENÇÃO: Não ligue a fonte de alimentação externa e a tomada ao mesmo tempo.

6.4. Conexão por rede

É possível conectar o REP iDX à rede da sua empresa utilizando um cabo RJ45. A interface Ethernet é do tipo 10/100BaseT.

Para conectar o equipamento à rede conecte o cabo ao conector RJ45 localizado na sua parte traseira.



Para mais informações sobre rede consulte a seção 11.3 Configurações de rede.

7. Conceitos Básicos

7.1. Cadastramento de usuários

Para que o REP iDX possa reconhecer um usuário, este precisa estar cadastrado no equipamento. O processo de cadastramento inclui a coleta de uma ou mais impressões digitais do funcionário, o cadastramento do seu cartão, o cadastramento do código de barras, o cadastro de uma senha e a inclusão de seus dados, como nome e PIS.

7.2. Verificação de usuário

O REP iDX oferece quatro modos de verificação de usuários.

- **Verificação por biometria** em que o usuário coloca seu dedo no leitor biométrico de impressão digital diretamente; ou
- **Verificação por cartão de proximidade** em que o usuário encosta seu cartão no equipamento; ou
- **Verificação por Barras** em que o usuário se identifica pelo leitor de código de barras; ou

- **Verificação com código e senha(opcional)** em que o usuário digita seu código de identificação. É possível também utilizar uma senha numérica associada ao código. O cadastro de uma senha, no entanto, não é obrigatório.

7.3. Níveis de privilégio

Cada usuário cadastrado no REP iDX tem um nível de privilégio. Existem 2 níveis possíveis:

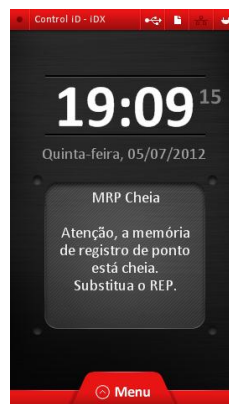
- **Usuário comum:** usuário normal do sistema, só pode marcar o ponto;
- **Administrador:** têm acesso a todas as opções do equipamento.

O REP iDX vem de fábrica sem nenhum cadastro de funcionário. Nessa situação, o acesso ao *Menu* do equipamento fica liberado até que seja cadastrado um funcionário com privilégio de Administrador. Por isso é importante fazer o cadastro de um administrador antes de iniciar a operação do equipamento, pois caso contrário todos os funcionários terão acesso a todas as funções do REP iDX.

7.4. MRP

O REP iDX possui uma memória interna (MRP) de 512MB, onde ficam armazenados, de acordo com a Portaria 1.510, dados como alterações de data e hora, cadastro de usuários e batidas de ponto de usuários.

No caso, improvável, de a capacidade de memória ser excedida (em torno de 14 milhões de marcações no REP) a tela ao lado será exibida.



Neste caso o equipamento não permite mais nenhuma operação a não ser a exportação de AFD por meio da porta USB e geração de RIM a partir da data apresentada no visor do equipamento (Para mais informações sobre essas operações consulte a seção 12 – Funções para a auditoria trabalhista).

Neste caso o REP não executará mais marcações de ponto.

7.5. Bloqueio

Caso o invólucro do seu REP iDX seja violado ele entrará no modo de “Bloqueio” e a tela ao lado será exibida. Quando neste modo de funcionamento as únicas operações permitidas são a gravação de arquivo AFD e a impressão da RIM, conforme estabelecido pela Portaria 1.510.

Caso a violação do invólucro não seja oriunda de vandalismo e/ou dano intencional, entre em contato com o fornecedor do equipamento para que ele efetue o procedimento de desbloqueio.

NOTA: no modo de bloqueio a data a partir da qual a RIM será gerada é 01/01/2000 e o horário será 00:00h conforme estabelece a portaria 1.510.



8. Interação com o equipamento

8.1. Tela inicial



Na tela inicial são exibidas a data e hora atuais que serão registradas na marcação de ponto.

A barra de status localizada na parte superior da tela contém informações importantes sobre o funcionamento do REP.

Ícones de Status:



Indica operação normal do equipamento. Se ele estiver piscando o equipamento está funcionando normalmente, caso ele pare de piscar isto indica que há um problema de operação.



Indica que o REP está conectado a uma rede.



Indica que há papel na impressora. Se este símbolo estiver apagado isto é um indicativo de que não há papel na impressora ou de que a porta está aberta.



Indica que o equipamento está conectado à rede elétrica.



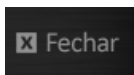
Indica que há algum dispositivo USB conectado ao equipamento.

8.2. Botões de comando padrão

Em todas as telas poderão aparecer botões como os listados abaixo que executam operações gerais, são eles:



Botão **[VOLTAR]**: retorna à tela imediatamente anterior.



Botão **[FECHAR]**: fecha a tela atual.



Botão **[OK]**: Confirma e salva as alterações feitas numa determinada tela.



Botão **[CANCELA]**: Cancela as alterações feitas numa determinada tela sem salva-las.

8.3. Telas de edição de texto



Toda vez que um campo for deste tipo  ele é passível de edição. Quando se toca nesse tipo de campo é aberta uma tela de edição de texto como a mostrada ao lado.

Principais comandos da tela de edição de texto



Habilita o teclado numérico, para retornar ao teclado original pressione .



Habilita o teclado de caracteres especiais, para retornar ao teclado original pressione .



Apaga o último caractere digitado.



Insere um espaço no texto digitado.



Confirma a alteração e retorna ao formulário de origem.



Cancela a alteração e retorna ao formulário de origem.

8.4. Menu principal



No “Menu Principal” é possível acessar todas as opções de gerenciamento do REP :

- **Gerenciamento de usuários;**
- **Cadastro de empresas;**
- **Configurações do equipamento;**
- **Troca de bobina;**
- **Importação e exportação de dados**

Essas opções serão detalhadas nas seções 10 – Operações usuais, 12 – Bobina de papel, 13 – Configurações do equipamento e 14 – Exportação/Importação de dados.

Para acessar o Menu principal pressione o botão



na tela inicial.



Ao apertar o botão [MENU], se houver um administrador cadastrado, será solicitada a confirmação de identidade conforme tela ao lado.

Identifique-se da mesma forma como faria para marcar o ponto. Se você tiver o nível de privilégio suficiente, o Menu será mostrado. Caso contrário, a mensagem “Usuário Não Autorizado!” aparecerá na tela.

Por questões de segurança o Menu é fechado após 50 segundos sem atividade.

Para acessar qualquer opção do menu, simplesmente pressione o botão correspondente.

9. Modos de funcionamento do equipamento

O REP iDX possui 4 modos de funcionamento, descritos a seguir:

- **Normal:** é o modo de funcionamento padrão do REP iDX. permite todas as operações usuais, alterações na configuração do equipamento, identificação de usuários, geração de AFD e RIM e comunicação TCP/IP e USB conforme portaria 1.510.
- **Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador Pendente:** Caso haja um erro durante a impressão do comprovante, o REP entrará em um modo especial em que só será possível gravar AFD, imprimir a RIM, abrir a porta por meio do menu e tentar imprimir novamente

o comprovante pendente. Uma vez impresso, o REP retorna ao estado Normal conforme portaria 1.510.

- **MRP Cheia:** O REP entra nesse modo de funcionamento quando a capacidade da MRP é excedida. Nesse modo de funcionamento são permitidas apenas as operações de exportação de AFD por meio da porta USB e geração de RIM a partir da data apresentada no visor do equipamento, conforme portaria 1.510.
- **Bloqueado:** O REP entra nesse modo de funcionamento quando ele detecta a violação do invólucro do equipamento. Nesse modo de funcionamento é possível apenas a gravação de um arquivo AFD e a geração da RIM, conforme portaria 1.510.

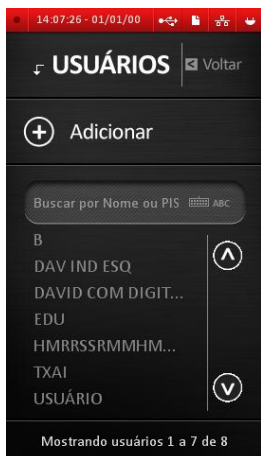
NOTA: no modo de bloqueio a data a partir da qual a RIM será gerada é 01/01/2000 e o horário será 00:00h conforme estabelece a portaria 1.510.

10. Operações usuais

Primeiro certifique-se de possuir privilégio de Administrador para poder ter acesso ao “Menu principal”.

Se não houver administradores cadastrados qualquer usuário terá acesso ao “Menu Principal”.

10.1. Gerenciamento de usuários



No “Menu Principal” selecione a opção “Usuários”.

A tela de gerenciamento de usuários será aberta.

Nesta tela são listados todos os usuários cadastrados. Para navegar pela lista de usuários use os botões

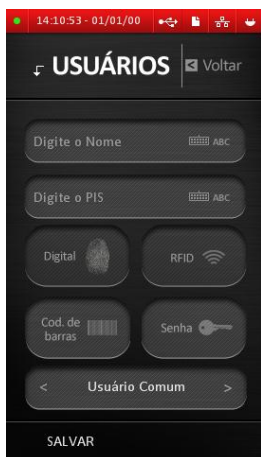


Para localizar um usuário digite o nome ou o PIS do usuário no campo “**Busca por Nome ou PIS**” e pressione confirmar. É possível também realizar uma busca pelo início do nome do usuário.

NOTA: Qualquer alteração realizada no cadastro de usuários (inclusão, edição ou exclusão) será marcada na MRP conforme portaria 1.510.

10.1.1. Incluindo novos usuários

Para adicionar um novo usuário pressione o botão



A tela de cadastro de usuários será exibida.

Digite o Nome e o PIS do usuário nos campos correspondentes.

O número do PIS deve ser cuidadosamente cadastrado, pois a validade do PIS não é verificada pelo dígito de verificação.

Selecione o privilégio do usuário, utilizando os botões



para selecionar entre “Administrador” e “Usuário comum”.

Cadastre uma ou mais formas de identificação conforme descrito abaixo.

Pressione SALVAR ao final do processo para finalizar o cadastro.

NOTA: o cadastro do PIS é obrigatório e deve ser único por usuário.

10.1.1.1. Cadastrar Digitais

Pressione o botão



A tela ao lado será exibida.

Pressione o dedo sobre o leitor biométrico 3 vezes.

Se a captura ocorrer corretamente o bloco cinza deverá tornar-se verde. Quando os três blocos ficarem verdes o sistema exibirá a mensagem “Digital cadastrada com sucesso”.

Pressione OK para voltar à tela de edição de usuário. Caso ocorra algum erro o bloco ficará vermelho e deve-se

pressionar o dedo contra o sensor novamente tantas vezes quanto necessário.

Caso você tente cadastrar uma digital já existente no sistema será exibida a mensagem “Digital já cadastrada”, indicando que você deve cadastrar outra digital.

Caso queira retornar ao formulário anterior pressione CANCELA

10.1.1.2. Cadastrar cartão de proximidade

Pressione o botão



A tela ao lado será exibida.

Aproxime o cartão para que ele seja cadastrado.

Se o cadastro ocorrer corretamente será exibida a mensagem “Cartão número (número do cartão) cadastrado com sucesso!”.

Pressione OK

Caso o cartão já esteja cadastrado será exibida a mensagem “Cartão já cadastrado”, indicando que você deve cadastrar outro cartão.

Caso queira retornar ao formulário anterior pressione CANCELAR.

10.1.1.3. Cadastrar Código de barras

Pressione o botão



A tela ao lado será exibida.

Passe o cartão no leitor localizado à direita do Display.

Se o cadastro ocorrer corretamente será exibida a mensagem “Cartão de barras cadastrado com sucesso!”.

Pressione OK

Caso o cartão já esteja cadastrado será exibida a mensagem “Cartão já cadastrado”, indicando que você deve cadastrar outro cartão.

Caso queira retornar ao formulário anterior pressione CANCELAR.

10.1.1.4. Cadastrar código de identificação

Pressione o botão



A tela ao lado será exibida

Digite um código para o usuário.

Pressione OK.

Caso deseje, digite uma senha para o usuário e pressione OK. A senha pode conter de um a até seis caracteres numéricos e não é obrigatória. Caso não deseje cadastrar uma senha, simplesmente não digite nenhuma senha e pressione OK ou CANCELA.

Se o cadastro ocorrer corretamente será exibida a mensagem “Senha alterada com sucesso!”.

Pressione OK.

O usuário deve possuir um código único. Caso já haja um código cadastrado será exibida a mensagem “Código de usuário já existente”, indicando que você deve cadastrar um novo código.

Caso queira retornar ao formulário anterior pressione CANCELA.

10.1.2. Edição de usuários

Para editar um usuário simplesmente toque no nome ou no PIS do usuário que deseja editar na tela de Usuário.



Será aberta a tela de edição de usuário.

Para alterar o nome ou o PIS do usuário apenas digite as informações nos campos correspondentes.

Para excluir uma digital/código de barras/cartão de proximidade/senha o botão  localizado acima do respectivo botão de cadastramento.

O botão verde  localizado na parte inferior dos botões de cadastramento indicam quantas digitais/códigos de

barra/cartões de proximidades/senhas foram cadastrados para aquele usuário.

Quando finalizar a edição pressione OK para salvar as alterações e voltar à tela anterior.

Pressione VOLTAR para retornar à tela anterior sem salvar as alterações.

10.1.3. Exclusão de usuários

Para excluir um usuário entre na tela de edição de usuários conforme descrito na seção 8.2.5 Edição de usuários.

Pressione o botão 

Quando questionado se deseja excluir o usuário pressione SIM para confirmar a exclusão.

Pressione NÃO para voltar ao formulário de edição.

10.2. Cadastro dos dados do empregador



01:54:43 - 01/01/00

EMPRESA Fechar

CNPJ
Digite o CNPJ ABC

CPF
Digite o CPF ABC

CEI
Digite o CEI ABC

Razão Social
Digite a Razão Social ABC

Endereço
Digite o Endereço ABC

OK

No “Menu Principal” selecione a opção Empresa.

A tela de cadastro de empresa será exibida.

Para alterar os dados cadastrais digite o dado que deseja alterar no campo correspondente.

Quando acabar a edição pressione SALVAR para salvar as alterações.

Para voltar ao “Menu Principal” sem salvar as alterações pressione

FECHAR.

NOTA: Apenas uma empresa pode ser cadastrada.

11. Identificação de usuários

A identificação do usuário pode ser executada a qualquer momento no REP, salvo quando há alguma operação de exportação de arquivo AFD, impressão da RIM, ou quando o REP não está em estado de funcionamento normal.

Para realizar a identificação utilize um dos 4 métodos suportados pelo REP iDX.



Caso a digital/cartão de proximidade/código de barras/código do usuário esteja cadastrada será exibida a seguinte mensagem.

Também será impresso o Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador.

Em caso de erro de identificação será exibida a mensagem ao lado.

Neste caso, tente se identificar novamente ou utilize algum outro método de identificação.



11.1.1. Identificação por biometria

Para marcação de ponto por biometria pressione seu dedo contra o leitor biométrico.

Recomendações para melhorar a qualidade da biometria

O REP iDX tem um sistema de verificação de biometria com desempenho comprovado. Alguns fatores, entretanto, podem afetar negativamente a qualidade da verificação. A seguir são apresentados os principais.

- **Dedos muito secos ou sujos:** Limpe os dedos com água e sabão, tomando o cuidado de secá-los muito bem antes de usar o equipamento;
- **Falta de pressão no dedo:** O usuário deve pressionar firmemente o seu dedo no sensor e garantir que este cubra totalmente a área ativa do leitor;
- **Qual dedo usar:** Os dedos mais recomendados são os indicadores e os do meio. Lembre-se de não usar dedos que apresentem machucados ou desgaste.
- **Como colocar o dedo no sensor:** Posicione-o firmemente tocando a superfície do sensor. O dedo deve ficar reto em relação ao sensor e não pode ser movido durante a leitura.
- **Falhas repetitivas:** A qualidade da impressão digital de algumas pessoas não é nítida, nestes casos a identificação pode ser prejudicada. Se o sistema falhar repetidamente em identificar um usuário, é recomendável que se altere o tipo de verificação para senha, cartão de proximidade ou código de barras.

11.1.2. Identificação por Cartão de Proximidade

Para identificação por cartão de proximidade apenas aproxime o cartão ao lado direito do display do equipamento.

11.1.3. Identificação por Código de barras

Para identificação por código de barras deslize seu cartão através do leitor de código de barras com velocidade constante.

Para que a identificação seja eficaz não deslize o cartão nem muito rapidamente nem muito devagar.

11.1.4. Identificação por Código

O REP iDX admite a identificação do usuário através de um código único cadastrado.

Para realizar a identificação por código toque no ícone da tela inicial.



Um teclado será exibido solicitando que você insira seu código. Nela digite seu código e pressione OK.

11.1.5. Identificação por Código e senha

Para aumentar a segurança é possível utilizar na identificação uma senha numérica previamente cadastrada, associada ao código único do usuário.

Para utilizar a senha, primeiro cadastre-a seguindo os procedimentos descritos na seção 10.1.1.4 – Cadastrar senha.

Na tela inicial toque no ícone



Digite seu código e pressione OK.

Em seguida digite sua senha e pressione OK novamente.

12. Bobina de papel

O REP iDX possui uma impressora com cabeça de impressão térmica para a emissão do Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador e emissão da Relação Instantânea de Marcações.

Cabe ao empregador manter o equipamento sempre com papel suficiente para a impressão dos registros de ponto; na falta de papel, o REP iDX não permite a marcação de ponto, conforme exigido pela legislação.

Caso o papel acabe durante a impressão de um comprovante, o REP entrará no modo Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador Pendente até que o comprovante seja efetivamente impresso.

12.1. Especificações do papel térmico

O papel térmico utilizado com o equipamento deve atender às seguintes especificações:

- Largura de 57 mm;
- Gramatura entre 60 e 80 g/m²;
- Diâmetro máximo (do rolo) de 160 mm;

Além disso, para atender às exigências legais, o papel deve ter durabilidade da imagem de no mínimo 5 anos. A utilização de qualquer um dos modelos apresentados a seguir é obrigatória:

Produto	Gramatura (g/m ²)	Espessura (micra)	Características especiais
Termobank 62	62 ± 2,2	< 67	Alta sensibilidade de imagem. Coloração palha suave. Maior opacidade. Maior rigidez e resistência ao manuseio.

Termoticket 75	$75 \pm 3,0$	78 ± 10	Barreira ao ataque de agentes externos (água, óleo, solvente e plastificantes).
----------------	--------------	-------------	---

Os modelos de papel indicados atendem aos requisitos da lei vigente desde que as condições de armazenamento especificadas pelo fabricante sejam respeitadas:

- O papel deve ser armazenado em sua embalagem original;
- A temperatura ambiente não deve exceder 30°;
- A umidade relativa não deve ultrapassar 60%.

12.2. Troca da bobina de papel

O procedimento de troca da bobina de papel no REP IDX é fácil e rápida. A seguir são apresentados todos os passos:

- (1) No “Menu Principal” selecione a opção trocar bobina.
- (2) Você deve ouvir um clique
- (3) Abra a tampa localizada à esquerda do display.
- (4) Substitua o rolo de papel
- (5) Passe o papel pela saída da impressora certificando-se de que o papel não ficará preso durante a impressão.
- (6) Feche a tampa de substituição do papel. Não use força e atente para o barulho “clique” da trava interna da tampa.

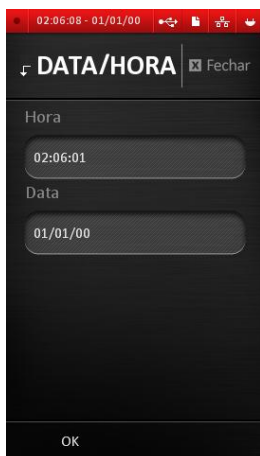
NOTA: Caso a porta fique aberta ou não seja fechada corretamente o REP iDX não executará nenhuma função até que a porta seja fechada corretamente.

13. Configurações do equipamento



Para acessar as configurações do equipamento selecione a opção “Configurações” no “Menu Principal”.

13.1. Data e hora



Para alterar as configurações de data e hora selecione a opção “Data e hora” no menu “Configurações”.

Para alterar a hora toque o campo “Hora”.

Digite a nova hora e pressione CONFIRMAR.

Para alterar a data toque o campo “Data”.

Digite a nova data e pressione CONFIRMAR.

Para salvar, pressione SALVAR.

13.2. Horário de verão



Para alterar as configurações do horário de verão selecione a opção “Horário de verão” no menu “Configurações”.

Digite a data de início e a data de encerramento nos campos correspondentes.

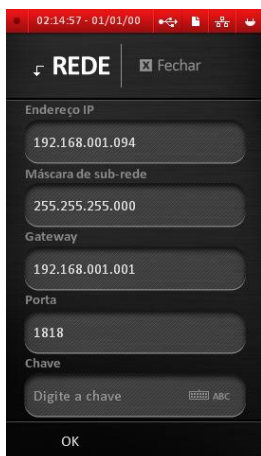
A data de encerramento deve ser superior à data de início e ambas devem estar no futuro.

Pressione OK para salvar as alterações.

Ao detectar as 00:00h dos dias de início e fim programados, o REP fará a atualização automaticamente e zerará os valores respectivamente.

NOTA: Um registro de mudança de hora será automaticamente gerado na MRP quando o equipamento entrar em Horário de verão e quando sair do Horário de verão. Caso a data seja alterada para um valor posterior ao início programado do Horário de Verão, este valor será automaticamente apagado. Caso a mudança seja para uma data posterior ao término do Horário de Verão, ambas as datas (início e fim) serão zeradas.

13.3. Configurações de rede



O REP iDX permite conexão a um computador através de uma conexão de rede Ethernet TCP/IP.

Para acessar as configurações de rede selecione a opção “Config. Rede” no menu “Configurações”.

As opções disponíveis são explicadas a seguir:

- **Endereço IP:** Digite o endereço IP desejado para o equipamento ao se conectar em uma rede Ethernet – IP fixo.
- **Máscara de sub-rede:** Máscara de sub-rede para conexão Ethernet TCP/IP;
- **Gateway:** Usado somente para configurações de roteamento avançadas, quando o REP iDX precisa estar acessível a partir de um computador localizado em outra sub-rede. Digite o IP do Gateway que serve de interface entre as duas redes.
- **Porta:** Digite a porta em que o equipamento aguardará por comandos. Por padrão, o SREP espera que este valor seja 1818.
- **Chave:** Digite aqui uma chave de segurança para restringir o acesso das conexões com o REP iDX. Caso não precise de segurança adicional, deixe este valor em 0.

13.4. Configurações Gerais



Selecione a opção “Configurações gerais” para alterar as configurações do equipamento.

13.4.1. Ativar bipe

Utilize essa opção se desejar ativar/desativar o bipe.

13.4.2. Animação tela

Utilize essa opção se desejar ativar/desativar as animações exibidas na tela de descanso.

13.4.3. Info. Sistema

Usuários cadastrados:	1
Digitais cadastradas:	9
Minutos ligado:	20
Horas totais ligado:	1428
Metros impressos:	0.0
Cortes de papel:	3
Uso da MRP:	0%
NSR atual:	005793021
Uso da flash:	0%
Uso da RAM:	39%
Alimentação:	24.42V

Ao selecionar essa opção será exibida uma tela com todas as informações do sistema. As informações disponíveis são explicadas a seguir:

Usuários cadastrados: informa o número de usuários cadastrados no sistema.

Digitais cadastradas: informa o número total de digitais cadastradas.

Minutos ligado: informa há quantos minutos ininterruptos o equipamento

está ligado. Quando o REP é desligado esse indicador é zerado.

Horas totais ligado: informa quantas horas o equipamento está em funcionamento desde a sua instalação.

Metros impressos: informa quantos metros de papel já foram impressos desde a instalação do equipamento.

Cortes de papel: informa quantos cortes de papel foram efetuados desde a instalação do equipamento.

Uso da MRP: informa a porcentagem da MRP que já foi utilizada.

NSR atual: informa qual o número sequencial de registro está armazenado na MRP no momento atual.

Uso da FLASH: informa a porcentagem de uso da memória Flash.

Uso da RAM: informa a porcentagem de uso da memória RAM.

Alimentação: informa a alimentação atual do REP. Deve estar próxima de 24V.

13.4.4. Sobre



Essa opção exibe informações de fabricação do equipamento. São exibidos:

Nome do fabricante;

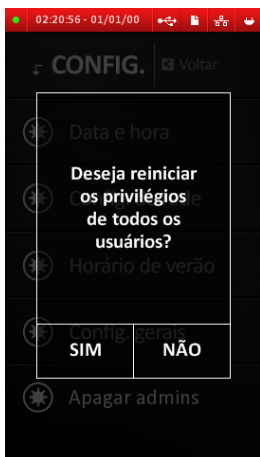
Versão do firmware do equipamento;

Número de série do equipamento;

Endereço da interface de rede (endereço MAC);

13.5. Apagar Administrador

Essa opção exclui todos os privilégios de administrador de todos os usuários.



Para realizar essa operação selecione a opção “Apagar admins” no menu “Configurações”.

Será exibida uma tela de confirmação como a tela ao lado.

Pressione SIM para reiniciar todos os privilégios de todos os usuários. Pressione NÃO para voltar ao menu.

14. Exportação/Importação de dados

O REP iDX permite exportar/importar usuários e marcações para um Pendrive.

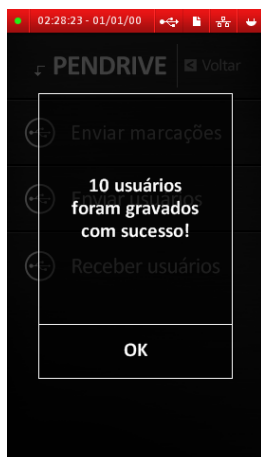
Para realizar essas operações, primeiro insira um pen drive na porta USB localizada na parte inferior do REP iDX.



, depois selecione a opção “Pendrive” no “Menu Principal”.



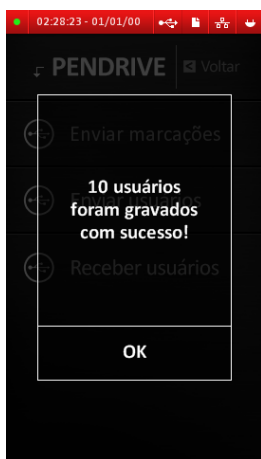
14.1. Exportação de usuários



Selecione a opção “Enviar usuários” para exportar todos os usuários, código de barras, Cartão de proximidade, senha e digitais cadastradas para o Pendrive.

Aguarde a mensagem de confirmação
Pressione OK.

14.2. Importação de Usuários

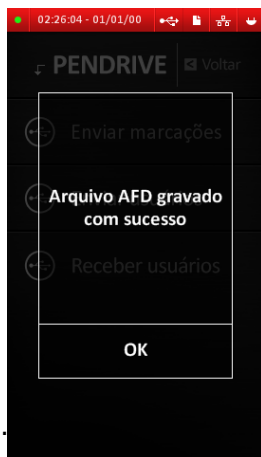


Selecione a opção “Receber usuários” para importar todos os usuários do Pendrive no REP.

Aguarde a mensagem de confirmação
Pressione OK.

NOTA: Caso haja conflito de números de PIS (um PIS de um usuário importado é igual a algum já cadastrado) o REP registrará a alteração de usuário na MRP dando preferência aos dados do Pendrive.

14.3. Exportação de marcações



Selecione a opção “Enviar marcações” para exportar as marcações para um Pendrive.

Aguarde a mensagem de confirmação
Pressione OK

NOTA: evite retirar o Pendrive enquanto as operações descritas acima não estiverem concluídas. Isso pode ocasionar perda de dados.

15. Funções para a Auditoria Trabalhista

O REP iDX fornece todas as funções exigidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego na Portaria 1.510 para uso dedicado pelo Auditor-Fiscal do Trabalho:

- Cópia dos dados gravados na MRP (Memória de Registro de Ponto) em AFD (Arquivo-Fonte de Dados) em dispositivo externo de memória;
- Emissão da Relação Instantânea de Marcações com as marcações efetuadas nas vinte e quatro horas precedentes.

15.1. Cópia dos dados da MRP

A gravação do AFD em dispositivo de memória externa (Pen Drive) inicia-se automaticamente ao conectar-se o dispositivo na Porta Fiscal USB do REP iDX. O dispositivo é identificado automaticamente e a cópia é iniciada. O progresso é indicado na tela.

O arquivo é gerado conforme estabelecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

Para gerar o Arquivo-Fonte de Dados, siga os seguintes passos:

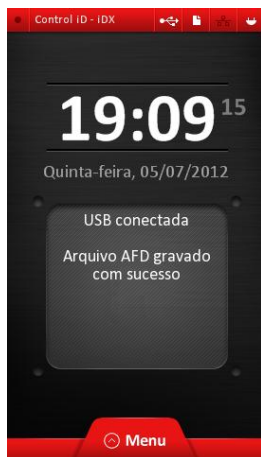
- (1) Localize a Porta Fiscal USB na lateral direita do equipamento, identificada como **Porta fiscal** .
- (2) Conecte o Pen Drive na Porta Fiscal USB. Será exibida a seguinte mensagem na tela inicial:



(3) Aguarde o início da transferência:



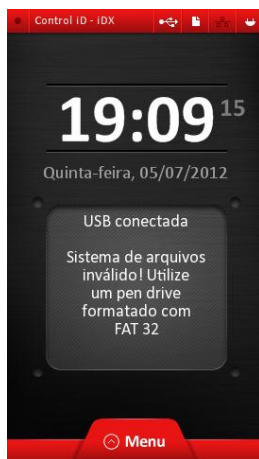
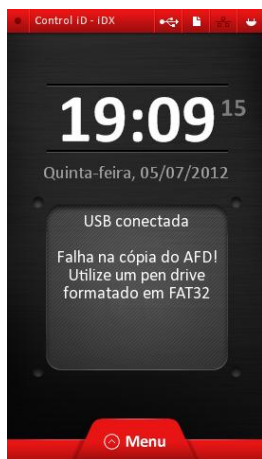
(4) Quando o processo for concluído, a mensagem de resultado ficará visível na tela inicial. Somente retire o Pen Drive depois que essa mensagem for exibida.



Em caso de erro, a seguinte mensagem será mostrada:



NOTA: Caso o sistema de arquivos do seu Pendrive não seja compatível com o REP poderá ser exibida uma das seguintes mensagens abaixo.



15.2. Emissão da Relação Instantânea de Marcações



Para imprimir a Relação Instantânea de Marcações contendo a listagem das marcações de ponto feitas nas últimas 24 horas, pressione a tecla  durante 5 segundos.

Conforme a Portaria 1.510, em alguns modos o REP pode exibir a data de 01/01/2000 00:00h e, portanto, a RIM será impressa vazia.

16. Glossário

Este glossário tem por objetivo auxiliá-lo quanto ao significado de alguns termos utilizados nesse manual. Muitas das informações apresentadas aqui têm como base as definições apresentadas pela portaria 1.510. Para mais informações sobre esta portaria consulte o site do Ministério do Trabalho e Emprego.

AFD: Arquivo-Fonte de Dados. É um arquivo contendo todos os dados armazenados na MRP.

Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador: é o documento emitido pelo REP que comprova a marcação de ponto efetuada pelo usuário. Este documento permite ao empregado acompanhar o controle de sua jornada de trabalho.

- Horário das marcações de ponto.
- Identificador e razão social do empregador;
- Nome e número PIS dos empregados listados;
- NSR dos registros de marcação de ponto listados;

Marcação de ponto: constitui-se na identificação do usuário e emissão de comprovante de marcação de ponto.

MRP: Memória de Registro de Ponto. Constitui-se na memória interna do REP, onde ficam armazenadas alterações de data e hora, cadastro de usuários e marcações de ponto de usuários. Os dados nela armazenados não podem ser apagados nem alterados, direta ou indiretamente.

NSR: Número Sequencial de Registro. É um número associado a cada registro armazenado na MRP. O primeiro registro armazenado na MRP recebe o NSR de número 1 e a cada novo registro o NSR é incrementado em uma unidade.

Pendrive: Dispositivo de armazenamento externo utilizado para armazenar dados provenientes do REP tais como dados de usuários, marcações de ponto e AFDs.

Portaria 1.510: é a portaria que regula o processo de marcação de ponto.

REP: Relógio eletrônico de Ponto. Constitui-se no equipamento capaz de realizar a identificação de usuários e a marcação de ponto de forma eletrônica, armazenar dados de marcações e alterações de data/hora numa memória interna e emitir comprovante de marcação de ponto.

RIM: Relação instantânea de marcações. Constitui-se de um documento contendo a listagem das marcações de ponto efetuadas nas últimas 24 horas. Constam na RIM:

USB: Universal Serial Bus. É um tipo de conector que permite a conexão de Pendrives ao REP.